

Referat af SAU-mødet den 13. september 2022

Tilstede: JN, HJ, OSK, MSM, JAH, BOE, LMI, AMP (referent)

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger.

2. Arbejds miljø**1. Ny arbejdsmiljørepræsentant**

JAH oplyste, at Anita Vedsø Larsen havde valgt at stoppe som arbejdsmiljørepræsentant, og at styrelsen takker hende for indsatsen. Det har været meldt ud på Intra, at styrelsen søger en ny arbejdsmiljørepræsentant, men det lykkedes ikke at finde en kandidat. Det blev aftalt, at både HK og AC vil undersøge, om der er en medarbejder i deres bagland, der er interesseret i at overtage posten og melde tilbage til ledelsen herom.

2. Indeklima

JAH konstaterede, at der havde været varmt i bygningen hen over sommeren. MSM tilføjede, at hun fandt, at temperaturen havde været nogenlunde jævn, men at luftfugtigheden til gengæld havde været meget høj en gang imellem, og at det i den forbindelse var et problem, at man ikke måtte åbne vinduerne. BOE bemærkede, at styrelsen godt er klar over problemet, men at det er svært at løse, da vi af miljømæssige grunde ikke må sætte aircondition anlæg op, og det er derfor vanskeligt at sikre en lavere temperatur, når det er meget varmt uden for.

JAH orienterede endvidere om, at vi har fået statens energispareplan, som indebærer, at vi max må have 19 grader i bygningen til vinter. Styrelsen vil i den forbindelse se på at indkøbe nye fleece-trøjer til medarbejderne. OSK appellerede til, at ledelsen kommunikerer åbent til medarbejderne om, hvordan man har tænkt sig at komme bedst igennem vinteren. BOE supplerede, at ventilatorerne på 3. sal, nok også vil hjælpe til vinter, hvor de vil være med til at sende den varme luft ned i huset.

Fra uge 37 gennemføres udskiftning af ventilationen i teknikrummene ud mod banen, herunder bedre lydisolering.

3. IT

1. Status på TTJ-projektet

Regeringen har besluttet at anvende klassificeringen ”Til Tjenestebrug” (TTJ). De ting der klassificeres som TTJ er meget hemmelige. Vi vil komme til at operere med to parallelle IT-systemer, dvs. både 360 og TTJ-systemet, og medarbejderne skal sikkerhedsgodkendes for at kunne behandle dokumenter klassificeret som TTJ. KFST har i første omgang fået tildelt ganske få licenser, og der vil i starten nok være tale om et meget begrænset antal sager, der vil blive klassificeret som TTJ. Der er nedsat en arbejdsgruppe i styrelsen, der skal se på sagen.

2. Status på øvrige større projekter

ADM kommer i efteråret rundt i centeret på centermøder og fortæller om mulighederne i 360.

I forbindelse med udskiftningen af computere overgår alle medarbejdere til Office 2019, men ADM har stadig ikke fået en leveringsdato for nye computere. Der er endvidere blevet klaget over statens udbud af indkøb af pc'ere, og vi ved ikke, om det også får indvirkning på, hvornår vi kan få pc'erne.

Office 2019 er testet med gode resultater og formentlig vil nye medarbejdere få PC'ere med Office 2019.

ADM tester i øjeblikket et nyt excel-værktøj til at udarbejde milepælsplaner i konkurrencecentre.

Stormbasen ændrer navn til Naturskadebasen, og udviklingen af ny Naturskadebase (tidl. Ny Stormbase) er i fuld gang. Første meldinger fra forsikringsselskaberne over systemet er positive.

ADM vil snart igen sætte fokus på phishing, da det fortsat er en af de største risici for os.

Nye telefoner er på trapperne.

4. Orientering fra ledelsen

1. Status på MUS 2022

MUS blev skudt i gang på Intra i august og skal køre indtil primo oktober, så vi håber, at alle centre er godt i gang med samtalerne.

TR'erne har ikke hørt noget. Vi skal dog være opmærksomme på, at chefer også får tilbudt MUS til medarbejdere på barsel.

2. Status på MTU/LE 2022

MTU/LE kører i år fra 5. - 15. september. Der skal gøres noget for at højne svarprocenten, som pt. ligger meget lavt.

Resultaterne offentliggøres den 25. oktober 2022.

3. Status på styrelsens MRP 2022

Cheferne forventer, at hovedparten af målene i MRP 2022 bliver fuldt opfyldt ved udgangen af året. Der er p.t. 3 ud af 14 mål, som er sat i gult:

Resultatmål 2 om et nyt nationalt digitalt SMV-venligt udbudssystem (MitUdbud) er sat i gult af OK, fordi tidsplanen for løsningen er overskredet.

I forhold til resultatmål 7 om opfølgning på regeringens udspil om tech-giganter og sociale mediers ansvar er arbejdet i den afsluttende fase. Der arbejdes fortsat mod fremsættelse i oktober, men der kan blive behov for at udskyde fremsættelsen en smule.

I forhold til mål 11 om sagsbehandlingstider skal KFST overholde fire ud af fire mål for sagsbehandlingstid for at få målet fuldt opfyldt. Delmålet om sagsbehandlingstid for ministerbetjeningsager er p.t. delvist opfyldt med en rettidighedsprocent på 91,4 pct. DS forventer, at målet er fuldt opfyldt ved udgangen af året.

5. Orientering fra medarbejderne

Der var ingen emner til dette punkt.

6. Aktuelle sager

1. Evaluering af lønpolitik

Lønpolitikken skal evalueres og i den forbindelse har TR rejst spørgsmålet om regulerede vs. uregulerede tillæg. BOE har udarbejdet nogle regneeksempler for at vise, hvad en eventuelt regulering vil have af økonomiske konsekvenser for hhv. styrelsen og den enkelte medarbejder. Der er aftalt møde mellem Djøf bestyrelsen og ledelsen den 23. september 2022, hvor eksemplerne kan drøftes. HK deltager også på dette møde.

Derudover anførte OSK, at det faktisk, at mange souschefer og teamledere år efter år får en stor del af puljen, indikerer, at deres månedlige løn er for lav, og at de i stedet burde få løftet lønnen.

2. Rammer for hjemmearbejde i KFST

JAH berettede, at der var høj tilfredshed med de modeller styrelsen evaluerede, og styrelsen ønsker derfor at køre videre med en fleksibel ad hoc-model, som administreres lokalt i de enkelte centre, som er forskellige både mht. opgaver og medarbejderprofiler.

Rammen for hjemmearbejdet er vores nuværende retningslinje om, at der er mulighed for at arbejde hjemme efter konkret aftale med nærmeste chef – som netop er både fleksibel, aftalebaseret og lokal. Den overordnede ramme er MEDST's fire principper.

OSK nævnte, at der er nogle kontorer, hvor man skal have en "undskyldning" for at arbejde hjemme, hvilket han ikke finder hensigtsmæssigt. Han ønsker, at man skal væk fra det, så det bliver legitimt at arbejde hjemme, selvom man ikke får besøg af en håndværker el. lign. Han bemærkede i forlængelse heraf, at det er af stor betydning, hvordan JAH kommunikerer om rammerne for hjemmearbejde over for cheferne. JAH nævnte i forlængelse heraf, at det er tanken, at de forsøgsmodeller der har kørt i centrene, langt hen ad vejen kan køre videre.

MSM oplyste, at der i ansøgerfelterne til vores ledige stillinger oftere og oftere er ansøgere fra andre dele af landet, hvorfor muligheden for hjemmearbejde også er meget relevant i relation til rekruttering af nye medarbejdere.

JAH nævnte afslutningsvist, at der skal findes en balance mellem at centrene/arbejdspladsen fungerer og behovet for fleksibilitet. Der var enighed i SAU om, at ledelse og medarbejderrepræsentanter løbende vil være i dialog om, hvordan retningslinjerne håndteres rundt om i centrene, så der ikke bliver for store lokale forskelle på udmøntningen rundt om i huset.

7. **Økonomi**

1. Orientering om budget 2022 og FFL23

Budget 2022 ser fornuftigt ud. Vores bevillinger er forhøjet til bl.a. pålidelighedsvurderinger og sociale medier. Vi investerer derfor i telefoner, udstyr til hybride mødelokaler mv.

Fsva. FFL er bevillingen til TECH med i det offentliggjorte tekniske finanslovsforslag. Bevillingen er 4-årig. Vi forventer at fremsætte yderligere ønsker om bevilling til retssager under Lov om betalinger, ændringer i Konkurrenceloven (Call In og Markedsanalyser) og DSA'en.

Det er dog uklart om FL bliver vedtaget, og så er der usikkerhed om, hvad der sker ved et valg.

Vi får eventuelt udfordringer med pladsmangel, hvis der skal ansættes flere folk til både center for pålidelighedsvurderinger og DSA'en, så måske skal lokalet i stueetagen inddrages.

8. Eventuelt

Der var ingen emner til dette punkt.

9. Næste møde

Næste møde afholdes den 6. december 2022.